（様式第１号）

年 　 月 　 日

　 年度緑の募金「助成事業」申請書

公益財団法人　福岡県水源の森基金 理事長 殿

　　　　　　　　　申請者（実施主体）　団体等名：

代表者役職・氏名：

 　 年度緑の募金助成事業を実施したいので、下記のとおり申請します。

記

１　事業名

２　助成申請額　　　　　　　　　　　　　　円

３　事業の内容

　　別紙１のとおり

４　事業経費、経費の配分、申請者情報

別紙２のとおり

５　添付資料（該当に☑）

　　□申請者団体の規約等

□事業計画平面図（森林整備や緑化・保全活動等の場合）

　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

６　この事業（緑の募金助成事業）の他の助成申請について（該当に☑）

□申請なし

　　□他の助成事業に申請している又は申請の予定がある

助成事業名：

別紙１

　　　　　　　　　　　　　　　　事　業　内　容

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業目的 |  |
| ２　取組内容（□に✓） | 種別：□森林整備　□身近な緑化　□緑の保全　□緑に関する普及啓発　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 取組の具体的な方法、体制、手順、効果、イベント名称等 |
| ３　場所・会場 |  |
| ４　時期・期日 |  |
| ５　参加者（□に✓、複数選択可） | 世代等：□幼児･小学生　□学生･若年層　□高齢者　□家族　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 住所等：□事業実施地域　□市町村内　□市町村外 |
| 予定参加者数：　　　　　　　　　　人 |
| ６　助成の表示方法 |  |

＜注意事項、記載例＞

２　取組内容　～枠が不足する場合は、別紙を添付してください。

植栽の場合）植栽する種別・本数・方法とその理由、植栽後の管理　等

　　　　　　　　　体験の場合）どのような指導者が、何を用いて、どう指導するのか　等

３　場所・会場～森林整備や緑化・保全活動等の場合は、面積や土地所有者を記載してく

ださい。

６　助成の表示方法　～本助成を受けた場合は、事業の実施に際して、「緑の募金による助

成を公益財団法人福岡県水源の森基金から受けていること」を表

示していただく必要があります。

植栽の場合）植栽した樹木の脇に看板を立てる　等

　　　　　　　　　　　　体験の場合）配付資料の表紙に記載する　等

別紙２

１　事業経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 事　　業　　費 | 備　　　　　考 |
| 基金助成金自己資金その他（参加費等） |  |  |
| 合　計 |  |  |

２　経費の配分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　区　分 | 事　業　費　（円） | 積　算　基　礎 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 　　合　　計 |  |  |

※　事業区分には、「謝金」「賃金」「保険料」「資材購入費」「普及物品等作成費」「その他必要な経費」のいずれか該当するものを記入する。

※　積算基礎には、講師の謝金単価・人数・回数、植栽の樹種・本数・単価、チラシ印刷

　の単価・枚数、賃借料の単価･数量等を記入する。

３　申請者（団体）情報

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 | 〒　　　　　 |
| ＴＥＬ　　　　　 |  |  ＦＡＸ |  |
| e-mail　　　　　 |  |
| 担当者 | 氏　名 |  |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| e-mail　　　　　 |  |